



Als inhabergeführtes Unternehmen in der Immobilienberatung ist Küspert & Küspert seit über 30 Jahren einer der führenden Dienstleister für Gewerbeimmobilien und Immobilieninvestments in der Metropolregion Nürnberg. Das Spektrum unserer Beratungs- und Vermittlungstätigkeit umfasst Vermietung, Verkauf, Beratung, Wertermittlung, Corporate Services und Marktforschung. Wir sind tätig in den Geschäftsfeldern Büro, Einzelhandel, Industrie & Logistik, Hotel, Wohnen sowie Grundstücke.

Du bist ein verbindliches Organisationstalent, besitzt einen ausgeprägten Sinn für Serviceorientierung, agierst gerne im Zentrum des Back-Office-Geschehens und hast Spaß und Freude daran, unsere Berater in ihren vertrieblichen Aktivitäten qualitativ zu unterstützen? Dann bewirb dich jetzt und komme zu Küspert & Küspert!

Wir stellen ein, ab sofort

## **Vertriebsassistentz (m/w/d) Vermietung**

### **So sieht dein Arbeitsalltag aus:**

- Du bist der erste souveräne Kontakt für unsere Kundenanfragen.
- Du korrespondierst laufend und selbstständig mit Objektanbietern und Mietinteressenten.
- Du bist verantwortlich für die Organisation und Vorbereitung von Besichtigungsterminen, Beratungsgesprächen und internen Meetings.
- Du erledigst alle vertrieblichen, administrativen Aufgaben selbstständig bzw. in Abstimmung mit unseren Beratern, hierzu zählen: Erstellung von Angebotspräsentationen und Vermittlungsaufträgen, Anforderung von Objektunterlagen, Erstellung von Exposés / One-Pagern sowie von Honorarabrechnungen und Rechnungen, Verwaltung und Pflege von Datenräumen
- Du pflegst unseren Auftritt in den gängigen Immobilienportalen und erstellst virtuelle Touren unserer Objekte.
- Du erstellst die Reportings für unsere Auftraggeber und pflegst Aktivitätsberichte.

### **Du passt zu uns, wenn du...**

- über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung verfügst.
- Erfahrung im Assistenzbereich hast, plus Kenntnisse in digitaler Bildbearbeitung: erste Sahne!
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift besitzt.
- mit MS-Office-Anwendungen und Apps vertraut bist, insbesondere der Umgang mit Word, Excel und Outlook für dich ein Klacks ist.

Du bist Quereinsteiger? Wir ermöglichen dir einen Neustart – kein Problem!



## **Das zeichnet dich aus:**

- Du verfügst über ein gutes Denkvermögen und eine proaktive, selbstverantwortliche Arbeitsweise.
- Du arbeitest gerne im Team und bist top im Organisieren.
- Du bist gewissenhaft, kooperativ und loyal.
- Du bist freundlich und sicher in deinem Auftreten und der professionelle Umgang mit Gesprächspartnern fällt dir leicht.  
...und die Kirsche auf der Torte wäre:
- Du hast Humor und spendierst den Kollegen gern mal ein Eis... 😊

## **Das erwartet dich bei uns:**

- eine sympathische, kooperative und wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- ein attraktiver Arbeitsplatz in einem designten, modern ausgestatteten Büro,
- eine intensive Einarbeitung und Coaching,
- eine attraktive Vergütung,
- ein jährliches Budget für Weiterbildungen,
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr,
- die Möglichkeit mobil zu arbeiten,
- Tee, Kaffee, Wasser for free – selbstverständlich!
- gemeinsame Teamevents: wir feiern unsere Erfolge, veranstalten lässige Teamausflüge, entspannen auch mal bei „Kultur & Kneipe“.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns darauf dich kennen zu lernen! Sende uns deine E-Mail-Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (in einer pdf-Datei) unter Angabe deines frühest möglichen Eintrittsdatums an [karriere@kuespert-kuespert.de](mailto:karriere@kuespert-kuespert.de). Bitte habe Verständnis, dass wir keine Bewerbungskosten erstatten.

## **Küspert & Küspert Immobilienberatung GmbH & Co. KG**

Yvonne Waidele  
Nordostpark 16  
90411 Nürnberg

Tel.: 0911 51 90 60-12

[karriere@kuespert-kuespert.de](mailto:karriere@kuespert-kuespert.de)

[www.kuespert-kuespert.de](http://www.kuespert-kuespert.de)